

REGULAMIN 9. Warszawskich Targów Sztuki

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne 9. Warszawskich Targów Sztuki, organizowanych na terenie Arkad Kubickiego w Zamku Królewskim w Warszawie przez firmę Rempex Sp. z o. o.
2. Termin Targów: 2–4 grudnia 2011 r.
 - montaż stoisk przez Organizatora: 1 grudnia: 7.00 – 22.00; 2 grudnia 7.00 – 11.00.
 - demontaż stoisk przez Organizatora: 4 grudnia po godz. 17.30.
3. Godziny otwarcia Targów:
 - a/ dla Wystawców:
 - w okresie montażu i demontażu: 2 grudnia: 7.00 – 12.15; 4 grudnia po godz. 17.00.
 - w czasie trwania Targów: 2 grudnia (piątek): 12.15 – 20.15; 3 grudnia (sobota): 10.30 – 19.15; 4 grudnia (niedziela): 10.30 – 17.00.
 - b/ dla zwiedzających: 2 grudnia (piątek): 13.00 – 20.00; 3 grudnia (sobota): 11.00 – 19.00; 4 grudnia (niedziela): 11.00 – 17.00.
4. Miejsce Targów: Arkady Kubickiego w Zamku Królewskim w Warszawie
5. Po godz. 20.15 w piątek i po godz. 19.15 w sobotę w okresie Targów obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek osób na terenie Targów. Każdy pobyt na stoisku po tych godzinach wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Organizatorem. Służby ochrony mają prawo przymusowo usunąć z terenu Targów osoby naruszające zakaz.

ŚWIADCZENIA ORGANIZATORÓW

1. Cena powierzchni wystawienniczej obejmuje:
 - czynsz najmu powierzchni na okres Targów oraz montażu i demontażu,
 - ścianki białe wys. 250 cm z wypełnieniem,
 - 1 fryz z nazwą firmy,
 - 2 punkty świetlne,
 - koszt zużycia energii elektrycznej i wody,
 - podstawowy wpis do katalogu (logo i dane adresowe),
 - identyfikatory uprawniające do wstępu.
2. Przy fakturowaniu najmu powierzchni doliczony zostanie podatek VAT (23%).
3. Organizator zapewnia:
 - promocję Targów,
 - nagłośnienie i oświetlenie terenu Targów,
 - ochronę terenu Targów,
 - utrzymanie czystości na terenie Targów.
4. Usługi dodatkowe, dostępne odpłatnie na podstawie pisemnego zamówienia Wystawcy.

WARUNKI UDZIAŁU

1. Wystawcy dokonują zgłoszenia udziału w Targach przesyłając wypełniony formularz „Zgłoszenie uczestnictwa” wraz z dowodem wpłaty w wysokości 100% wartości brutto zamówionej powierzchni.
2. Kwota wpłacona przez Zamawiającego powierzchnię zostanie w dniu potwierdzenia przyjęcia „Zgłoszenia uczestnictwa” przyjęta na poczet opłaty za najem powierzchni. W ciągu 7 dni od daty potwierdzenia zostanie wystawiona faktura. W przypadku niezakwalifikowania Zgłaszającego wpłata zostanie zwrócona.
3. Wystawca zobowiązany jest zgłosić Organizatorowi firmy (współwystawców), które dodatkowo będą występować na jego stoisku. W przypadku niedokonania zgłoszenia współwystawcy nie będą przysługiwały żadne świadczenia ze strony Organizatora.
4. W razie rezygnacji Wystawcy z uczestnictwa w Targach doręczonej Organizatorowi w formie pisemnej do 31.10.2011 Wystawcy przysługuje pełny zwrot wpłaconej należności. Po tym terminie następuje przepadek dokonanej wpłaty.
5. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku:
 - niepełnego wykorzystania zamówionej powierzchni,
 - udziału Wystawcy jedynie w części czasu trwania Targów,
 - rezygnacji przez Wystawcę z części świadczeń zapewnianych przez organizatora.

ZAGOSPODAROWANIE POWIERZCHNI

1. Lokalizacja stoisk ustalana jest przez Organizatora na Planie Targów. Plan Targów zostanie wysłany do Wystawcy do 12.11.2011.
2. Za wyjątkiem reklamy umieszczonej na stoisku jakiegokolwiek inne formy reklamy na terenie Targów wymagają zgody Organizatora. Przy braku takiej zgody reklamy zostaną usunięte na koszt i ryzyko Wystawcy.
3. Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stoiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności bhp i p.poż., nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać:



Biuro targów

ul. Senatorska 11, 00-333 Warszawa, tel.: (22) 826 64 82, k.wlodarska@rempex.com.pl, 601 522 532

- a/ użytkowania stoisk przez innych wystawców
- b/ korzystania z wytyczonych przez Organizatora ciągów komunikacyjnych
- c/ wykonywania obowiązków przez obsługę Targów

4. W czasie Targów bez zgody Organizatora nie wolno demontować stoiska ani wywozić wyposażenia i eksponatów.
5. Przedmioty pozostawione przez Wystawcę na stoisku po upływie okresu demontażu mogą zostać usunięte na koszt Wystawcy. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wystawcę.

OCHRONA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, REKLAMACJE

1. Teren Targów w okresie 2–4 grudnia 2011 r. jest chroniony przez odpowiednie służby zabezpieczenia.
2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie targów, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
3. Organizator zaleca Wystawcom ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie mienia (eksponatów, sprzętu i urządzeń na stoisku, elementów budowy i wyposażenia stoisk, mienia prywatnego, pojazdów służbowych itp.) zarówno na okres trwania Targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
4. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie Wystawców uszkodzone lub utracone, w szczególności w wyniku kradzieży lub zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez Wystawców.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu wystawców spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu.
6. O wystąpieniu szkody uczestnik Targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania, skrócenia, zmiany terminu Targów, a także ograniczenia ich zakresu, bez prawa do odszkodowania.
8. Wszelkie reklamacje Wystawcy zobowiązani są zgłaszać w czasie trwania Targów. Po zakończeniu Targów reklamacje nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

PORUSZANIE SIĘ POJAZDÓW I PARKOWANIE

Parkowanie samochodów osobowych i ciężarowych Wystawców na terenie Targów dozwolone jest wyłącznie w godzinach montażu i demontażu wyznaczonych przez Organizatora.



Biuro targów

ul. Senatorska 11, 00-333 Warszawa, tel.: (22) 826 64 82, k.wlodarska@rempex.com.pl, 601 522 532